Załącznik

do Uchwały Nr ………

Rady Miejskiej w Gostyniu

z dnia …. listopada 2022 roku

**Program współpracy gminy Gostyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok**

1. WSTĘP

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku, poz. 1327 ze zm.);
2. organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3. innych podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
4. programie – należy przez to rozumieć program współpracy gminy Gostyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok;
5. gminie – należy przez to rozumieć gminę Gostyń;
6. burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gostynia;
7. urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gostyniu;
8. radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gostyniu.

2. Program obejmuje współpracę gminy Gostyń z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców.

## CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

1. poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
2. racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
3. otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
4. integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców;
5. wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.
6. REALIZATORZY PROGRAMU

§ 3. Realizatorami programu są:

1. Rada w zakresie planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami.

2. Burmistrz w zakresie:

realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez radę;

realizacji zadań wynikających z programu.

3. Pracownik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych wskazany przez burmistrza w zakresie:

1. zapewniania przepływu informacji pomiędzy władzami samorządowymi a przedstawicielami poszczególnych organizacji i innych podmiotów;
2. organizacji co najmniej raz do roku zebrania plenarnego organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców;
3. przedstawienia burmistrzowi projektu programu współpracy oraz wniosków złożonych przez organizacje i inne podmioty;
4. organizacji prac Komisji Konkursowej;
5. dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zlecanych do wykonywania organizacjom i innym podmiotom.
6. Komisja Konkursowa w zakresie:
7. opiniowania wniosków złożonych przez organizacje i inne podmioty;
8. monitorowania współpracy burmistrza z organizacjami i innymi podmiotami;
9. proponowania zmian w programie współpracy.
10. Organizacje i inne podmioty.
11. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3. partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
4. efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwe największych efektów realizacji zadań publicznych;
5. uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
6. jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

## V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:

1. realizacja zadań gminy określonych w ustawie;
2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
4. konsultowanie projektów uchwał rady na etapie ich tworzenia.

## VI. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie:

1. zlecania organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzania lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;
2. zlecania organizacjom pozarządowym jako operatorom projektu realizację całości zadania publicznego (art. 16a ustawy);
3. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:
4. publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej gminy: http://www.organizacje.gostyn.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej http://www.biuletyn.gostyn.pl,
5. organizowanie spotkań dotyczących zasad współpracy i zagadnień związanych z realizacją programu,
6. przekazywania informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach itp.;
7. konsultowania z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XL/538/10 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 27 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
8. tworzenia w miarę potrzeb przez organy gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i innych podmiotów oraz właściwych organów gminy;
9. informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji;
10. prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy danych o organizacjach i innych podmiotach realizujących zadania publiczne na rzecz gminy i jej mieszkańców;
11. promowania osiągnięć i działalności organizacji oraz innych podmiotów, prowadzonych na rzecz gminy i jej mieszkańców;
12. inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji i innych podmiotów w sferze zadań publicznych;
13. angażowania organizacji i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
14. udostępniania organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń urzędu, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
15. udzielania w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;
16. zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć;
17. obejmowania przez burmistrza patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty;
18. udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z gminą;
19. udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych;
20. przekazywania organizacjom i innym podmiotom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych;
21. udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w tym: promowanie ciekawych programów, opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł trzecich.

## VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. 1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

1. w sferze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
   1. pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
   2. rozwiązywanie problemów związanych z bezdomnością lub wykluczeniem społecznym;
2. w sferze działań na rzecz integracji europejskiej, rozwijania kontaktów i współpracy międzynarodowej:
3. rozwijanie współpracy międzynarodowej na polu gospodarczym, ekologicznym, kulturalnym, sportowym i społecznym,
4. popieranie wymiany młodzieży z innymi państwami,
5. promocja gminy Gostyń poza granicami kraju;
6. w sferze edukacji i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:
7. działania przyczyniające się do zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży (w tym rozwijanie zdolności, zainteresowań, propagowanie zdrowego trybu życia oraz promowanie działań wolontariackich),
8. działania mające na celu upowszechnianie nauki języków obcych,
9. działania promujące wybitnie uzdolnione dzieci i młodzież,
10. wspieranie działań edukacyjnych mających na celu przeciwdziałanie patologiom społecznym,
11. objęcie specjalistyczną opieką dzieci i młodzież zagrożoną patologiami społecznymi,
12. organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
13. działania mające na celu edukację z zakresu działalności merytorycznej organizacji pozarządowych i samorządowych;
14. w sferze działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami:
    * 1. wspieranie działań związanych z rehabilitacją osób z niepełnosprawnościami,
      2. wspieranie działań związanych z zapobieganiem izolacji społecznej osób z niepełnosprawnościami,
      3. organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami,
      4. promowanie aktywności osób z niepełnosprawnościami w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
      5. kształcenie i rozwijanie świadomości społecznej w zakresie dostrzegania i rozumienia problemów osób z niepełnosprawnościami;
15. w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
    * 1. edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę,
      2. tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą, sztuką, literaturą,
      3. rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
      4. ochrona dóbr kultury i tradycji;
      5. podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
      6. organizacja konkursów, seminariów, wystaw, imprez plenerowych nawiązujących do tradycji narodowej i regionalnej,
      7. promocja kulturalna gminy Gostyń;
16. w sferze kultury fizycznej i turystyki:
    1. prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej,
    2. organizacja zawodów, imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
    3. prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej,
    4. promocja gminy Gostyń;
17. w sferze ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
18. edukacja prozdrowotna,
19. promocja i profilaktyka życia bez nałogów,
20. propagowanie aktywnych form życia bez nałogów,
21. monitorowanie i diagnozowanie niekorzystnych zjawisk i zagrożeń,
22. zapobieganie powstawaniu nowych problemów uzależnień oraz zmniejszanie rozmiarów tych, które aktualnie występują,
23. zwiększanie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie profilaktyki uzależnień,
24. promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki uzależnień,
25. tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji profilaktyki i rehabilitacji uzależnień;
26. w sferze działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości:
27. prowadzenie działalności informacyjnej i oświatowej, w tym organizowanie szkoleń w zakresie rozwoju gospodarczego,
28. współdziałanie z samorządem gospodarczym, organizacjami pracodawców oraz przedsiębiorców,
29. promocja gospodarcza gminy Gostyń;
30. w sferze działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych:
31. organizacja i udział w uroczystościach w celu upamiętnienia walk o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i represji,
32. upamiętnianie miejsc historycznych wydarzeń, czynów zbrojnych i innych form działalności niepodległościowej, męczeństwa i represji,
33. organizowanie przedsięwzięć o charakterze patriotyczno – edukacyjnym, angażujących kombatantów i osoby represjonowane, mających na celu popularyzację wiedzy o historii wśród mieszkańców gminy Gostyń, szczególnie młodzieży szkolnej,
34. udział w zjazdach i uroczystościach środowisk kombatanckich, uczestników wojen i osób represjonowanych,
35. działalność dokumentacyjna o tematyce dotyczącej walk o niepodległość Polski,
36. integracja środowisk kombatantów i osób represjonowanych;
37. w sferze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
38. wsparcie i działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów,
39. wspieranie aktywności zawodowej seniorów poprzez m.in. promocję, szkolenia, warsztaty, seminaria,
40. działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku,
41. rozwijanie działalności informacyjno - doradczej dla osób starszych,
42. rozwój usług na rzecz seniorów oraz ich aktywności w środowisku lokalnym;
43. w sferze porządku i bezpieczeństwa publicznego:
44. organizacja imprez, spotkań i konkursów propagujących zasady bezpieczeństwa ruchu drogowego,
45. upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz bezpieczeństwa publicznego i obronności państwa,
46. ratownictwo i ochrona ludności,
47. pomoc ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych;
48. w sferze ochrony zwierząt:
49. pomoc bezdomnym i skrzywdzonym zwierzętom,
50. organizacja imprez promujących idee humanitarnego i odpowiedniego traktowania zwierząt,
51. działalność edukacyjna z zakresu ochrony zwierząt;
52. w sferze ekologii i ochrony przyrody:
53. realizacja zadań zwiększających świadomość ekologiczną mieszkańców gminy,
54. organizacja działań promujących gospodarkę obiegu zamkniętego,
55. ochrona i zwiększenie zasobów przyrodniczych gminy.
56. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji bądź innego podmiotu, rada może w drodze uchwały wskazać inne, niż określone w § 7 ust. 1 zadania, których realizacja zostanie zlecona organizacjom lub innym podmiotom, na zasadach określonych w ustawie.

## VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

## IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

1. zlecanie realizacji zadań gminy organizacjom i innym podmiotom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe;
2. otwarty konkurs ofert ogłasza burmistrz;
3. otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.biuletyn.gostyn.pl>, na stronie internetowej http://www.organizacje.gostyn.pl oraz na tablicach elektronicznych Urzędu Miejskiego w Gostyniu.
4. konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa;
5. decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje burmistrz w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej;
6. podpisane zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
7. wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej http://www.biuletyn.gostyn.pl, na stronie internetowej http://www.organizacje.gostyn.pl oraz na tablicach elektronicznych Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

§ 10. Organizacja lub inny podmiot może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania, zgodnie z art. 12 ustawy.

§ 11. 1. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu, burmistrz może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, burmistrz zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej http://www.biuletyn.gostyn.pl, na stronie internetowej http://www.organizacje.gostyn.pl oraz na tablicach elektronicznych Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

3. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

4. Po upływie 7 dni i rozpatrzeniu uwag, burmistrz niezwłocznie zawiera umowę o realizację zadania publicznego.

§ 12. Środki przyznane organizacjom i innym podmiotom w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:

1. zakup gruntów;
2. działalność gospodarczą;
3. na pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów;
4. pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego;
5. działalność polityczną i religijną.

## X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem w 2023 roku przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 900.000,00 zł (słownie: dziewięćset tysięcy złotych 00/100).

## XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 14. 1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem ewaluacji będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;

4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane;

5) beneficjenci zrealizowanych zadań;

6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

## XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 15. 1. Program współpracy gminy Gostyń z organizacjami i innymi podmiotami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XL/538/10 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 27 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej http://www.organizacje.gostyn.pl oraz przesłany drogą elektroniczną do organizacji i innych podmiotów, prowadzących działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców.

3. Organizacje i inne podmioty mogły zgłaszać uwagi do programu w formie elektronicznej od 1października 2022 r. do 14 października 2022 roku.

## XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 16. 1. Oferty złożone przez organizacje w otwartych konkursach ofert opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa.

2. Zadaniem Komisji Konkursowej jest:

1) opiniowanie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na realizację zadań publicznych gminy Gostyń w otwartych konkursach ofert;

2) przedstawianie propozycji dotacji dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów;

3) sporządzanie protokołów z pracy Komisji Konkursowej;

4) realizacja innych zadań zleconych przez burmistrza.

3. Komisję Konkursową w drodze zarządzenia powołuje burmistrz, ustalając jej skład osobowy, liczebność i regulamin pracy.

4. Przed powołaniem Komisji Konkursowej burmistrz ogłasza na stronie www.organizacje.gostyn.pl informację o możliwości zgłaszania kandydatur na członka Komisji Konkursowej.

5. Posiedzeniami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej, którego wskazuje burmistrz w drodze Zarządzenia, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Konkursowej posiedzeniom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego.

6. Komisja Konkursowa dokonując oceny ofert, uwzględnia kryteria, które zostaną szczegółowo określone w ogłoszeniach konkursowych.

7. Komisja Konkursowa sporządza i przedstawia burmistrzowi protokół z posiedzenia wraz z opinią dotyczącą ofert i wysokości dotacji na realizację zadań publicznych.

8. W sytuacjach tego wymagających, Komisja Konkursowa podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos przewodniczącego Komisji Konkursowej.

9. Członkowie Komisji Konkursowej składają oświadczenie o bezstronności w stosunku do rozpatrywanych ofert.

10. Członkowie Komisji Konkursowej, którzy są związani z rozpatrywaną ofertą, nie biorą udziału w ocenie takiej oferty.

11. Prace Komisji Konkursowej kończą się w momencie przedstawienia burmistrzowi protokołu.

12. Obsługę administracyjną i prowadzenie dokumentacji zapewnia wskazany przez burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

## XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. 1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Burmistrz przedstawia radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja 2024 roku oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.